

ПАО завод «Красное знамя»



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
А.А.Рощин
_____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся

г. Рязань 2019 г.

Термины, определения и сокращения

Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих - это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональная переподготовка - это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации – обучение с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В настоящем положении используются следующие сокращения:
Образовательная организация – ПАО завод «Красное знамя»;

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения на

территории образовательной организации, на территории предприятия, а также на мероприятиях связанных с процессом обучения.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

2. 2. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

2.1. Соблюдать требования всех локальных актов, в части их касающейся, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.2. Посещать образовательную организацию в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, обучающийся представляет документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

2.4. Находиться в образовательной организации в течение учебного времени. Покидать территорию образовательной организации в учебное время возможно только с разрешения преподавателя и специалиста кадровой службы.

2.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять задания.

2.6. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к начальнику кадровой службы.

2.7. Беречь имущество учебной организации, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

2.8. Следить за своим внешним видом.

3. Поведение на занятиях

3.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинетах, так как это устанавливает расписание.

3.2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного преподавателя.

3.3. Перед началом занятий, обучающиеся должны подготовить свое учебное место, и все необходимое для работы.

3.4. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к обучению, делами.

3.5. По окончании занятий, обучающиеся должны навести чистоту и порядок на своём учебном месте.

3.6. Запрещается во время занятия пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать.

Разработал:
Начальник кадровой службы

О.В. Архипова

Согласовано:
Зам. генерального директора по
работе с персоналом



Т.В. Ставер